

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

หน่วยงานบังคับใช้: Head of Workplace Management and HSS Division
ผู้อนุมัติ: Board of Directors

1. ขอบเขต และวัตถุประสงค์

นโยบายนี้กำหนดให้บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ("ทู", "บริษัท") แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ("OHS") เชิงรุก และยกระดับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้อุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด

นโยบายนี้ ต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ข้อผูกพันที่ระบุไว้เป็นส่วนเพิ่มเติมจากข้อผูกพันขั้นพื้นฐานของเรา ในการปฏิบัติตามมาตรฐานของ ทู คอร์ปอเรชั่น ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานระหว่างประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) ที่เป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจของเรา เนื่องจากช่วยให้เราสามารถ ลดการสูญเสียทั้งหมดอย่างเป็นระบบ และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของเรา นโยบายนี้เป็นข้อบังคับ และบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัททั้งหมด ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงาน และผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท

2. ธรรมชาติ

2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบาย ตลอดจนให้คำแนะนำโดยรวม และสนับสนุนฝ่ายบริหารเพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

2.2 ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการในเชิงปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทบทวนและลงนามในงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการประเมิน การดำเนินการแก้ไข การรายงานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดตั้งและกำกับดูแลโครงสร้างองค์กรและนโยบาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่อาจเกิดขึ้นได้

3. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

3.1 มั่นใจได้ว่าจะมีความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบ

3.1.1 ต้องการความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จากพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน ผู้บริหารสายงานมีบทบาทเป็นผู้นำในการสื่อสาร การนำไปปฏิบัติ และความสอดคล้องต่อนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เราเชื่อว่าอุบัติเหตุเป็นศูนย์คือเป้าหมายที่เราจะบรรลุผลสำเร็จร่วมกัน

3.1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป้าหมายเชิงปริมาณ ผลลัพธ์ที่วัดได้ ปรับปรุงกระบวนการและประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการใช้ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.1.3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเรา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ซึ่งเป็นข้อกังวลระดับโลก และสิ่งที่เราสามารถสร้างผลกระทบได้ รวมถึงแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับโครงการและความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่ประสบความสำเร็จ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1.4 ประเมินและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า มีการดำเนินการ และผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

3.1.5 ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และตัวแทนของพนักงานในทุกสถานที่ที่เราดำเนินงาน โดยสื่อสารอย่างเปิดเผยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจในนโยบาย มาตรฐาน โครงการ และผลการปฏิบัติงาน ให้รางวัลสำหรับผู้มีผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่โดดเด่น

3.2 กำจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

3.2.1 กำจัดอันตราย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด อุบัติเหตุ และดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน

3.2.2 มีแนวทางอ้างอิงตามความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเรา และดำเนินการลดผลกระทบ ตามหลักการ ALARP (ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้อย่างสมเหตุสมผล) โดยการจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง และการพัฒนาแผนปฏิบัติการ

3.3 ปฏิบัติตาม กรอบการกำกับดูแล

3.3.1 ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น มาตรฐานและข้อบังคับสากลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง โครงการอาสาสมัคร และ/หรือข้อตกลงร่วมกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่สอดคล้องกับองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาใช้เพื่อ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3.3.2 สอดคล้องตามข้อกำหนดของลูกค้า และรับประกันความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

3.4 ปฏิบัติตามมาตรฐาน และขั้นตอนการทำงาน

3.4.1 จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ และการสื่อสารที่เพียงพอ แก่พนักงาน ตลอดจนผู้รับเหมา หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA) เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง P: กำหนดความสามารถที่จำเป็นตามหน้าที่รับผิดชอบ D: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานมีความสามารถ C: ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ A: ดำเนินการเพื่อให้ได้มา และคงไว้ซึ่งความสามารถที่จำเป็นของพนักงาน

3.4.2 ประยุกต์ใช้ทักษะทางเทคนิคของเรา ในการบูรณาการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำหรับงานวิศวกรรมและการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

3.5 สร้างเสริมการรายงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เชิงรุก

3.5.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการรายงานอุบัติเหตุเชิงรุก หยุดและรายงาน การทำงานที่ไม่ปลอดภัยทันที

3.5.2 วางแผน ตอบสนอง และฟื้นฟูจากอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน วิกฤตการณ์ และการหยุดชะงักทางธุรกิจ

4. การรายงาน

Head of Workplace Management and HSS Division มีหน้าที่ติดต่อในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ รายงาน เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท และดำเนินการทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยประจำปี ฝ่ายบริหารจะต้องจัดให้มีการรายงานตามระยะเวลา และตามเหตุการณ์ ต่อ คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท จะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

5. เอกสารอ้างอิง

- จรรยาบรรณของพนักงาน
- หลักจรรยาบรรณของคู่ค้าทางธุรกิจ
- นโยบายการจัดการพันธมิตรทางธุรกิจ
- นโยบายความยั่งยืน